

SCOALA GIMNAZIALA
"IULIU GRAMA"
Loc. Chiheru de Jos, Nr.81, jud.Mures
Telefon : 0265-716150
Fax : 0265-716150
E-mail: sc.gen_chiheru@yahoo.com
Cod Fiscal : 29038879



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nr. 944/09.09.2024

Aprob publicarea

pe site-ul ISJ Mureș

Inspector Școlar General

Prof. Paula Maria Dărăban



ANUNȚ

În conformitate cu prevederile:

- **H.G. nr. 1336/2022** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- **Art. 30 din Legea nr. 53/2003** - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Art.31, alin 1 și 5 din Legea cadru nr. 153/2017**, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Art 542, alin 1 și 2 din OUG nr. 57/2019**, privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;**

**Școala Gimnazială „Iuliu Grama” Chiheru de Jos
organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a postului vacant de
muncitor (cu atribuții de fochist) – 0,5 normă**

Condiții generale de participare la concurs:

- a) are cetățenia română sau cetățenia română și domiciliul stabil în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii,
- f) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs:

- a) nivelul studiilor: studii medii, curs calificare profesională/școală profesională;
- b) curs de calificare fochist sau înscris la curs de calificare constituie un avantaj;

- c) disponibilitate de a soluționa și alte sarcini trasate de conducerea instituției, pe linie ierarhică, în limita competențelor profesionale pe care le are;
- d) disponibilitate la program flexibil;
- e) experiență în domeniu constituie avantaj;
- f) abilitați pentru lucrul în echipă;
- g) cunoștințe în domeniul sănătății și securității în muncă și PSI

Atribuții principale ale postului (conform fișei postului):

1. Respectarea programului de lucru de 4 ore și folosirea integrală a timpului de lucru în vederea îndeplinirii sarcinilor de serviciu;
2. Respectarea ordinii și disciplinei la locul de muncă, îndeplinirea sarcinilor ce-i revin pentru sectorul la care a fost repartizat;
3. Asigurarea, urmărirea și răspunderea privind buna funcționare a echipamentelor de muncă din școală, din punct de vedere mecanic;
4. Menținerea ordinii și curățeniei la fiecare loc de muncă la care efectuează intervenții;
5. La intrarea în serviciu verifică instalațiile de la centrala termică;
6. Utilizează centrala termică conform normativelor în vigoare;
7. Să nu părăsească sala cazanelor atât timp cât funcționează;
8. Să verifice instalația de apă și scurgere din întreaga școală și să execute remedierile necesare;
12. Sunt interzise intrarea la serviciu în stare de ebrietate precum și consumarea băuturilor alcoolice în timpul programului de lucru;
13. Pe perioada vacanțelor verifică și remediază anumite defecțiuni din instalația de încălzire;
14. Este interzisă depozitarea oricăror obiecte în sala centralei termice precum și pe căile de acces ale acesteia;
15. Menține și răspunde de obiectele de inventar din dotare;
16. Participă activ la amenajările ce se fac în sălile de clasă și în curtea școlii;
17. Periodic verifică starea jgheaburilor de la clădiri și a burlanelor și le întreține în bună stare de funcționare;
18. Participă la operațiunile de curățare a curții, precum și la dezăpezirea căilor de acces;
19. Înștiințarea, de îndată, a conducerii școlii despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate.

Documente necesare la înscriere:

- a. formular de înscriere la concurs, conform anexei 1;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c. copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume;
- d. copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de unitatea de învățământ;
- e. copia carnetului de muncă, adeverință eliberată de angajator pe perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f. certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

- h. certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul Național Automatizat;
- i. curriculum vitae, model comun european;
- j. alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Copiile de pe actele necesare se prezintă însoțite de documentele originale și se certifică pentru conformitate cu originalul de către conducerea unității.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUTIEI:

Nr. crt.	Etapă de concurs	Data/perioada/ora	Observații
1	Publicarea anunțului	10.09.2024	Site-ul ISJ, sediul unității Școala Gimnazială „Iuliu Grama”
2	Depunerea dosarelor de înscriere	11-24.09.2024, între orele 9.00 – 12.00	Secretariatul unității-Școala Gimnazială „Iuliu Grama”
3	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs și afișarea rezultatelor	25.09.2024 ora 12.00-13.00	Se vor declara valide doar dosarele care îndeplinesc condițiile solicitate
4	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor de înscriere	25.09.2024 ora 13.00-14.00	Secretariatul unității-Școala Gimnazială „Iuliu Grama”
5	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	25.09.2024 ora 15.00	Avizierul școlii
6	Susținerea probei scrise	26.09.2024, ora 08.00-09.00	Sala de examen
7	Afișarea rezultatului probei scrise	26.09.2024, ora 10.00	Avizierul școlii
8	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	26.09.2024, ora 10.00-10.30	Secretariatul unității-Școala Gimnazială „Iuliu Grama”
9	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor pentru proba scrisă	26.09.2024, ora 11.00	Avizierul școlii
10	Susținerea probei practice	26.09.2024, ora 11.00-12.00	Sediul unității
11	Afișarea rezultatului probei practice	26.09.2024, ora 12.30	Avizierul școlii
12	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei practice	26.09.2024, ora 12.30-13.00	Secretariatul unității-Școala Gimnazială „Iuliu Grama”
13	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor după proba practică	26.09.2024, ora 13.30	Avizierul școlii
14	Susținerea interviului	26.09.2024, ora 14.00	Sala de examen
15	Afișarea rezultatului final al concursului	26.09.2024, ora 15.00	Sediul unității școlare

BIBLIOGRAFIE:

- Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 64/2008, republicată, privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil;
- Legea nr. 307/2006, republicată, Cap. II, Secțiunea 6, privind apărarea împotriva incendiilor;
- Legea nr. 319/2006 – privind securitatea și sănătatea în muncă, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- PRESCRIPȚIA TEHNICĂ C9-2010 cap. I Secțiunea IV și cap. IV.

TEMATICA:

- Drepturile și obligațiile angajatului și angajatorilor;
- Răspunderea disciplinară a angajaților;
- Normele de igienă pentru unitățile de folosință publice;
- Obligațiile angajaților în vederea prevenirii accidentelor de muncă;
- Securitatea și sănătatea în muncă și PSI;
- Norme generale de conduită profesională a personalului contractual;
- Funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil;
- Apărarea împotriva incendiilor;
- PRESCRIPȚIA TEHNICĂ C9-2010.

Informații suplimentare se pot obține la secretariatul școlii și la nr. de tel. 0265716150.

Director:
Prof. Matei Marcela

